

# STATUTO DELLA PRO LOCO di SESTO FIORENTINO

## DEFINIZIONE TERRITORIALE

### Art. 1

La PRO LOCO di SESTO FIORENTINO è denominata Associazione Turistica PRO SESTO, ed ha sede in Sesto Fiorentino (l'indirizzo della sede legale viene deliberato dal Consiglio di Amministrazione).

## FINALITA' E SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

### Art. 2

La "Pro Loco di Sesto Fiorentino" - ( Associazione Turistica PRO SESTO) - ha lo scopo di:

- a) realizzare e gestire iniziative e servizi atti a favorire la conoscenza e la valorizzazione turistica della località e delle sue risorse turistiche, storiche, culturali, artistiche, sportive, ambientali ed economiche;
- b) promuovere e attuare in ambito locale manifestazioni, iniziative ed eventi di interesse turistico e culturale, sostenendo e qualificando in primo luogo quelle esistenti sull'intero territorio;
- c) sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, sensibilizzando la popolazione e gli operatori residenti nei confronti del fenomeno turistico;
- d) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici di informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;
- e) attuare forme di collaborazione con tutte le Associazioni, i singoli, gli Enti Pubblici e/o privati del territorio per il conseguimento delle finalità e attività;
- f) promuovere e ricercare ulteriori forme di collaborazione con la Provincia di Firenze, con la Regione Toscana, per l'esplicazione di iniziative territoriali di particolare rilevanza;
- g) promuovere strategie di marketing territoriale turistico assumendo anche la gestione del patrimonio storico – artistico – monumentale e culturale presente nel territorio;
- h) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato, nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio.

### Art. 3

L'Associazione Turistica PRO SESTO non ha fine di lucro e i suoi soci operano a favore della medesima con spirito di volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato ai principi della democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito delle attività di promozione e di utilità sociale.

## PROVENTI

### Art. 4

Le risorse economiche con le quali l'Associazione Turistica PRO SESTO "Pro Loco di Sesto Fiorentino" provvede alla propria attività sono:

1. Le quote annuali e i contributi dei soci;
2. I contributi dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, di Enti locali, di Enti ed Istituzioni pubblici e privati, di Associazioni;
3. Eredità, donazioni e legati;
4. Entrate derivanti da prestazioni, da gestione o iniziative permanenti ed occasionali, dalla gestione di servizi convenzionati;
5. Entrate da cessione di beni e servizi ai soci o terzi svolti in modo ausiliare o sussidiario e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
6. Erogazioni liberali dei soci e di terzi;
7. Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento (feste e sottoscrizioni).

Tutte le entrate sono finalizzate al perseguimento delle finalità statutarie di cui. all'articolo 2.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dallo Statuto.

E' fatto divieto di distribuire fra gli associati, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi di riserva o capitale.

## SOCI

### Art. 5

I soci si distinguono in "effettivi" ed "onorari". I soci effettivi si distinguono in soci ordinari e sostenitori.

Sono *soci ordinari* coloro che versano la quota annuale d'iscrizione.

Sono *soci sostenitori* coloro che, oltre alla quota annuale di iscrizione, erogano contribuzione volontarie straordinarie.

Sono *soci onorari* quelli nominati tali dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente, fra quelle persone o Enti che si siano particolarmente distinti per attività svolte a favore dell'Associazione. I soci Onorari sono esonerati dal pagamento della quota sociale.

Non sono ammessi Soci temporanei.

Tutti i Soci hanno diritto:

- a. di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b. di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c. di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
- d. a ricevere la tessera della Pro Loco;
- e. a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- f. a frequentare i locali della Pro Loco;
- g. ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/e organizzate dalla Pro Loco.

Tutti i Soci hanno l'obbligo di:

- a. rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro loco;
- b. versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco;
- c. non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco.

### Art. 6

Può far domanda di iscrizione all'associazione qualsiasi persona fisica maggiorenne; il Consiglio delibererà sulla richiesta di ammissione.

I soci sono tenuti alla osservazione del presente statuto ed al pagamento della quota sociale ed hanno diritto ad esercitare le funzioni previste dallo Statuto e quelle descritte dal Regolamento stilato in base allo statuto medesimo: Tutti i soci effettivi, sostenitori e ordinari, hanno uguali diritti e uguali doveri.

La qualità di socio si perde:

- per decesso
- per dimissioni
- per morosità
- per indegnità

La morosità (mancato versamento della quota d'iscrizione), che si protrae per due anni consecutivi, viene dichiarata dal Consiglio; l'indegnità verrà sancita dall'Assemblea dei Soci, su proposta dei Proviviri.

### Art. 7

Organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- e) Il Collegio dei Proviviri.

### Art. 8

Tutte le cariche di cui al precedente articolo 7 sono gratuite, come pure le prestazione dei soci, salvo il rimborso delle spese documentate per la realizzazione delle attività istituzionali autorizzate dal Presidente.

#### Art. 9

Tutti i soci sono convocati dal Presidente, con le modalità in appresso previste, almeno una volta all'anno, in Assemblea generale ordinaria e, tutte le volte che occorre, in Assemblea generale straordinaria.

E' ammessa la facoltà di delega scritta in calce all'avviso di convocazione; ogni socio partecipante può avere al massimo due deleghe.

#### Art. 10

Perché l'assemblea sia valida in prima convocazione, occorre che siano presenti almeno la metà dei soci più uno. In seconda convocazione (almeno 1 ora dopo la prima convocazione) l'assemblea si riunisce e delibera, qualunque sia il numero dei soci presenti. La seconda convocazione può avvenire anche nello stesso giorno della prima.

Le decisioni dell'assemblea, prese in conformità alla legge e allo statuto, sono vincolanti per i soci.

L'Assemblea dei soci (ordinaria e straordinaria) è presieduta dal Presidente eletto dalla stessa Assemblea coadiuvato da un Segretario (eletto dall'Assemblea).

#### Art. 11

*L'Assemblea ordinaria*, convocata almeno una volta l'anno, ha i seguenti scopi:

a) approva il Bilancio preventivo con la relazione del Presidente ed il Conto consuntivo con le relazioni del Presidente e del Collegio dei Sindaci Revisori.

Sia il bilancio preventivo che il conto consuntivo devono essere predisposti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente;

b) elegge il Consiglio di Amministrazione.

c) determina le quote sociali di iscrizioni.

*L'Assemblea straordinaria*, da convocarsi ogni volta che il Consiglio di amministrazione lo ritenga opportuno, o quando almeno il 30% dei soci ne faccia richiesta scritta e motivata, ha i seguenti scopi:

d) apporta modifiche allo Statuto, per le quali occorre il voto favorevole di almeno il 50% più uno dei soci iscritti, in regola con le quote sociali;

e) decide gli altri argomenti proposti.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è convocata mediante invito scritto da rimettere a tutti soci almeno sette giorni prima della data di convocazione e deve essere adeguatamente pubblicizzata.

#### Art.12

L'Assemblea generale ordinaria, entro il 30 Aprile di ogni anno, delibera sul Conto consuntivo e sul Bilancio preventivo, predisposti ai sensi dell'articolo 11 dal Consiglio di Amministrazione, nonché sulla relazione relativa alla attività svolta, sulla relazione morale e su eventuali proposte del Consiglio di Amministrazione.

#### Art.13

Il Bilancio preventivo, il Conto consuntivo, ed il programma di attività annuale delle manifestazioni, dei festeggiamenti, dei convegni e di tutti gli eventi promossi dalla Pro Loco di Sesto Fiorentino e da Associazioni, Enti, Comitati ad essa collegati, dovranno essere corredati dalle rispettive relazioni illustrative, firmate dal Presidente e dal Segretario dell'Associazione.

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PRESIDENTE, REVISORE DEI CONTI

#### Art. 14

L'Associazione Pro Loco di Sesto Fiorentino è amministrata da un Consiglio di Amministrazione di 9 membri, eletti dall'Assemblea dei soci con votazione segreta.

Due rappresentanti del Comune di Sesto Fiorentino, che provvede alla loro designazione, partecipano alle riunioni del Consiglio, senza diritto di voto ma con diritto di parola.

Al Consiglio d'Amministrazione spetta sia l'ordinaria che la straordinaria amministrazione, salvo le competenze espressamente riservate dallo Statuto alla assemblea.

#### Art. 15

Il Consiglio di Amministrazione resta in carica quattro anni.

#### Art. 16

Il Consiglio di Amministrazione è assistito da un Collegio dei Revisori dei Conti, composto da tre soci, eletti nella stessa seduta assembleare e con le stesse modalità previste per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione.

I Revisori dei Conti eleggono al loro interno il Presidente del Collegio.

Il Collegio dei Revisori dei Conti dura in carica quattro anni.

Detti Revisori esercitano le funzioni indicate al successivo articolo 21.

#### Art. 17

Il Consiglio di Amministrazione, dopo l'elezione avvenuta ai sensi del precedente articolo 14 viene convocato dal Presidente dell'Assemblea, per l'elezione del Presidente, del Vice-Presidente, del Segretario, del Tesoriere e delle altre eventuali cariche associative.

Detta elezione avverrà, egualmente a scrutinio segreto (o per alzata di mano su richiesta di almeno il 50% più uno dei consiglieri in carica). Il Presidente ed il Vice-Presidente, per essere eletti, dovranno ottenere il voto favorevole di almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

I componenti del Consiglio di Amministrazione che risultano assenti per 3 riunioni consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio stesso.

In caso di dimissioni e decadenza di un consigliere si procede automaticamente a surroga secondo i risultati delle elezioni seguendo l'ordine dei soci non eletti in Consiglio.

#### Art. 18

Il Consiglio di Amministrazione, nella sua prima seduta, provvede a regolamentare la propria attività, anche in riferimento alle modalità di convocazione e successivamente ad istituire gruppi di interesse fra i soci.

Alle riunioni del Consiglio possono essere invitati dal Presidente soci o persone particolarmente interessate alle attività della Pro Loco; suddette persone partecipano alla riunione del Consiglio senza diritto di voto.

#### Art. 19

Il Presidente della Pro Loco di Sesto Fiorentino è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua amministrazione, rappresenta l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.

In caso di assenza è sostituito dal Vice-Presidente.

#### Art. 20

Il Segretario dell'Associazione assiste il Presidente e il Consiglio di Amministrazione; redige i verbali delle riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante l'Associazione, coordina l'attuazione delle decisioni adottate. Il Tesoriere controfirma gli atti contabili ed amministrativi e provvede al normale funzionamento degli atti amministrativi e contabili di ufficio.

#### Art. 21

I Revisori dei Conti, nominati ai sensi dell'articolo 16, dovranno esaminare periodicamente la contabilità dell'Associazione, redigendo per ogni controllo regolare verbale autografo e su apposito registro. I Revisori dei Conti, previa convocazione da parte del Presidente della pro loco possono presenziare alle sedute del Consiglio di Amministrazione con funzioni consultive. Questi infine compilano un'apposita relazione al Conto consuntivo e al Bilancio preventivo di ogni anno.

#### Art. 22

L'esercizio finanziario dell'Associazione comincia col 1° Gennaio e termina col 31 Dicembre di ogni anno.

## COLLEGIO DEI PROBIVIRI

### Art. 23

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre soci, eletti nella stessa seduta assembleare e con le stesse modalità previste per la nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione.

Il Probiviri eleggono al loro interno il Presidente del Collegio.

Il Collegio dei Probiviri dura in carica quattro anni.

I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare in caso di controversie tra i soci.

## ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI

### Art. 23

Per l'attività amministrativa dell'Associazione è istituito un "giornale di cassa" sul quale vengono annotate di volta in volta, in ordine cronologico le entrate, e tutte le spese sostenute dalla Pro Loco - Sesto Fiorentino, ed ogni altro registro previsto dalle vigenti leggi fiscali.

## RAPPORTI CON LA PROVINCIA

### Art. 24

Alle riunioni dell'Assemblea generale dei Soci e delle sedute del Consiglio di Amministrazione della Pro Loco di Sesto Fiorentino potrà partecipare, senza diritto di voto, un rappresentante della Provincia di Firenze.

Entro il mese di aprile di ogni anno saranno inviati all'Assessore al Turismo della Provincia di Firenze i bilanci consuntivi e preventivi con i relativi programmi di attività dell'Associazione.

## CESSAZIONE ATTIVITA'

### Art. 25

In caso di scioglimento, deliberato da un'Assemblea Straordinaria appositamente convocata, o in caso di cessazione o estinzione, dopo la liquidazione di ogni eventuale passività, le somme eventualmente residue dovranno essere destinate, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale a favore della valorizzazione turistica della città e del luogo in cui sorgeva l'associazione Pro Loco di Sesto Fiorentino.

Di tale specifico adempimento sono responsabili, in solido, i componenti il Consiglio di Amministrazione che risultano in carica all'atto dello scioglimento dell'Associazione.

### Art. 26

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento al Codice Civile ed alla vigente normativa di riferimento.

---

*Lo Statuto della Pro Sesto A.T. è stato approvato dall'assemblea ordinaria e straordinaria dei soci a Sesto Fiorentino in data 19 febbraio 2011.*

*Il Presidente dell'Assemblea  
Dr. Massimo Rollino*

*Il Segretario  
Dr. Andrea Arrighetti*